

Regeringskansliet
Finansdepartementet
103 33 Stockholm

Anslutning till Statens servicecenters tjänster för elektronisk beställnings- och fakturahantering

(Ert dnr Fi2019/02671/SFÖ)

Migrationsverket har beretts tillfälle att inkomma med synpunkter angående rubricerade remiss och har följande synpunkter:

Migrationsverket är positivt till förslaget att statliga myndigheter genom förordningsstyrning ska ansluta sig till Statens servicecenters tjänster för elektronisk beställnings- och fakturahantering, i syfte att öka effektiviteten och minska administrationskostnaderna i statsförvaltningen.

Det övergripande syftet att ytterligare effektivisera statens ekonomiska administrativa processer är ett viktigt mål, som de statliga myndigheterna ska känna delat ansvar för. Därför är den myndighetsspecifika analysen ytterst angelägen, för att belysa hur den enskilda myndigheten kan bidra till ökad effektivisering i staten.

Migrationsverket delar därmed regeringens inriktning att tid för utredning och konsekvensanalys ska beredas för att fastställa en mer detaljerad tidsplan och anslutningstidpunkt, och en överenskommelse nås om ansvarsfördelning mellan Statens servicecenter och myndigheterna.

Sammanfattningsvis ser Migrationsverket att behovet av utredning och analys initialt i en anslutningsprocess är avgörande inför beslut om tidpunkt för anslutning till Statens servicecenters tjänster för de enskilda myndigheterna, och förordar därför en mer öppen skrivning i förordningstexten, i den del som avser tidpunkten för anslutning.

Migrationsverket föreslår ansluta sig till Statens servicecenters tjänster den 1 januari 2023.

Med hänsyn tagen till de utmaningar som beskrivs nedan, och särskilt till den avtalssituation rörande e-handelssystem som Migrationsverket befinner sig i, föreslår Migrationsverket att tidpunkten för eventuell anslutning till

Statens servicecenter för Migrationsverkets del, kan ske vid en senare tidpunkt än den föreslagna.

Generella synpunkter

Regeringen nämner i huvudsak två kriterier för det urval av myndigheter som föreslås ansluta sig till Statens servicecenters tjänster för beställnings- och fakturahantering. Dels vill regeringen öka den statliga närvaron i landet, och pekar på myndigheter som har sin beställnings- och fakturahantering i storstadsområden, och dels på myndigheter med stora produktionsvolymmer. En målsättning är att genom samordning av beställnings- och fakturahanteringen ge möjlighet att få in fler beställningar och fakturor i elektroniska och automatiserade flöden, och därigenom öka effektiviteten i statens ekonomiadministrativa processer.

Migrationsverkets beställnings- och fakturahantering är huvudsakligen inte lokaliserad till storstadsområden. Migrationsverket har förhållandevis stora flöden av både beställningar och fakturor. Övervägande del av dessa hanteras redan i elektroniska flöden. Myndigheten har under de senaste åren utvecklat hela processen från behov till upphandling, beställning och fakturahantering, i syfte att uppnå en effektiv process för elektronisk beställnings- och fakturahantering. Processen koncentreras successivt i regionala och huvudkontorsbaserade servicecentra. Processbaserade arbetssätt utvecklas, för att ytterligare stärka effektivitet och helhet i processen för beställning- och fakturahantering.

Migrationsverkets finansieringsstruktur, verksamhetsinnehåll och återrapporteringskrav, informationssäkerhetskrav och avtalsituation för e-handelssystem, är viktiga att beakta och utreda inom ramen för en konsekvensanalys. Myndigheten bedömer att där finns vissa utmaningar, och vill därför understryka vikten av att tid ges att göra de analyser som krävs för att hitta lämpliga lösningar, med hänsyn tagen till Migrationsverkets specifika förutsättningar och behov, innan eventuellt beslut om anslutning till Statens servicecenter, samt tidpunkt för anslutningen fastställs.

Särskilda utmaningar för Migrationsverket

Verksamhetsstruktur och återrapporteringskrav

Behov av verksamhetskompetens är en viktig förutsättning för att kunna hantera verkets beställnings- och fakturaflöden effektivt i vissa delar. Ett exempel är beställningar och fakturor som relaterar till verkets boendeverksamhet för asylsökande, där beloppen är stora, liksom behovet av relevanta underlag i form av avtal och verksamhetskännedom. Ekonomihandläggaren har där en viktig roll idag, som bygger på verksamhetskunskap, eller närhet till sådan kunskap, vilken inhämtas bland annat från myndighetens verksamhetssystem, från avtal eller genom direktkontakt med operativ verksamhet. Det är angeläget att kvalitetssäkra processen så att inte dubbelarbete uppstår till exempel på grund av att tillgång till verksamhetskunskap saknas i någon del av processen.

Transfereringar

De tjänster som Statens servicecenter erbjuder är inte avsedda att omfatta transfereringar till enskilda. Det innebär att Migrationsverket behöver behålla en betalprocess kopplad till transfereringar, kostnadsräkningar från offentliga biträden, återbetalning av ansökningsavgifter med mera, samt systemlösningar för detta. Transfereringar till asylsökande, kommuner, apotek och landsting uppgår till stora belopp årligen.

Redovisnings- finansieringsstruktur och återrapporteringskrav

Migrationsverket har en komplex och mångfacetterad verksamhet, åtföljd av ett detaljerat regleringsbrev med många återrapporteringskrav.

Komplexiteten i myndigheternas redovisning påverkas av hur regeringen styr verksamheten, vilka krav på återrapportering som finns, och hur finansieringsbilden ser ut. Utöver förvaltningsanslag har myndigheten flera stora sak-anslag som påverkar kraven på återrapportering och analys.

Det kan finnas risker med en standardiserad redovisningsmodell, som inte möter kraven på återrapportering för Migrationsverkets del.

Behov av redovisningsstruktur, för att säkerställa de återrapporteringskrav myndigheten har är därför en viktig del i den konsekvensanalys som behöver göras.

Avtalssituation för e-handelssystem

Befintligt avtal avseende e-handelssystem, med leverantören CGI, går ut den 31 december 2020. Migrationsverket befinner sig nu därför i en upphandlingsprocess av nytt e-handelssystem, som beräknas bli avslutat under hösten 2019. Uppsättning av miljöer, tester och godkännande av dessa beräknas ske innan hösten 2020, inför driftsättning senast i november, för att störa verksamheten så lite som möjligt inför kommande årsbokslut.

Myndigheten bedömer att det blir svårt eller omöjligt att hinna, även om man så snart som möjligt tar beslut om att avbryta pågående upphandling, för att istället påbörja en diskussion om anslutning till Statens servicecenters tjänster redan till årsskiftet 2020/2021. Det skulle förkorta tiden för nödvändig analys och utredning, och att upprätta en överenskommelse och att anpassa organisationen markant. För att uppnå en både kvalitativ och kostnadseffektiv lösning, föreslår därför Migrationsverket att anslutning bör ske tidigast under 2025, efter att de fyra obligatoriska åren i ett nytt avtal har passerat. Det bedöms inte vara framgångsrikt eller kostnadseffektivt att försöka uppnå en kortare avtalstid än fyra år.

Informationssäkerhetskrav

Migrationsverket är en bevakningsmyndighet (BAM), och hanterar skyddsvärd information. Säkerhetsskyddsperspektivet och myndighetens roll som BAM måste därmed beaktas vid en eventuell anslutning till SSC. En risk- och sårbarhetsanalys inklusive informationsklassning inom ramen för ISA behöver därför säkerställas. Det ställer krav på planeringstid innan en överenskommelse om anslutning kan tecknas.

Slutsatser

Migrationsverkets finansieringsstruktur, verksamhetsinnehåll och återrapporteringskrav, informationssäkerhetskrav och avtalssituation för e-handelssystem behöver ges tillräcklig tid för utredning, innan eventuellt beslut om anslutning till Statens servicecenter, samt tidpunkt för anslutningen kan fastställas.

Med hänsyn tagen till de utmaningar som beskrivs ovan, och särskilt den avtalssituation rörande e-handelssystem som Migrationsverket befinner sig i, föreslår Migrationsverket att tidpunkten för eventuell anslutning till Statens servicecenter för Migrationsverkets del, kan ske vid en senare tidpunkt än den föreslagna.

Detta yttrande har beslutats av undertecknad generaldirektör efter föredragning av biträdande redovisningschef Annika Alenius. I den slutliga beredningen har även planeringschef Henrik Holmer deltagit.

Mikael Ribbenvik